

UAB „ALYTAUS ŠILUMOS TINKLAI“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato UAB „Alytaus šilumos tinklai“ ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – operacijų centras) uždavinius, funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 7 straipsnio 21 punktu ir 15 straipsnio 4 dalimi.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

II SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Operacijų centras įgyvendina šiuos uždavinius:

4.1. užtikrina Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nustatytų operacijų centro veiklos tikslų įgyvendinimą;

4.2. organizuoja ir koordinuoja ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos, Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų ir šio centro vadovo pavedimų įgyvendinimą.

5. Operacijų centras, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. teikia pasiūlymus savivaldybės merui, UAB „Alytaus šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) generaliniam direktoriui ar jo įgaliotiems asmenims, dėl sprendimų, reikalingų ekstremaliųjų situacijų prevencijai vykdyti, pasirengimui ekstremaliosioms situacijoms organizuoti;

5.2. UAB „Alytaus šilumos tinklai“ generalinio direktoriaus, mero pavedimu koordinuoja Bendrovės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, 2022 m. gruodžio 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1317 patvirtintame Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos apraše nurodytų krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (ar) projektų rengimą, teikia pasiūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui, dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (ar) projektų rengimo;

5.3. vykdo krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (ar) projektų įgyvendinimo stebėseną;

5.4. organizuoja Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliasias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą;

5.5. teikia pasiūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui, savivaldybės merui dėl tarpusavio pagalbos planų dėl materialinių išteklių pateikimo ir gyventojų evakavimo sudarymo su kitų savivaldybių institucijomis ir įstaigomis;

5.6. teikia pasiūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui, dėl pagalbos sutarčių sudarymo su savanoriais, tarptautinėmis humanitarinėmis organizacijomis ar nevyriausybėmis organizacijomis (toliau tarptautinės humanitarinės organizacijos ir nevyriausybines organizacijos kartu – NVO) pagal Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalį;

5.7. organizuoja kitų krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų sprendimų ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais įgyvendinimą;

5.8. dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos pratybose;

5.9. renka, analizuoja ir vertina informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą ir rengia jų vystymosi prognozes bei planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas naujas grėsmes;

5.10. teikia pasiūlymus savivaldybės merui dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ar atšaukimo, savivaldybės operacijų vadovo skyrimo, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo būtinybės;

5.11. teikia pagalbą savivaldybės merui organizuojant gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, informuoja gyventojus apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo jų būdus, siekdamas išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti;

5.12. su kitais operacijų centrais keičiasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigos analizei ir vertinimui atlikti;

5.13. atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, teikia savivaldybės merui, Bendrovės generaliniam direktoriui, pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo poreikio;

5.14. teikia pasiūlymus savivaldybės merui, Bendrovės generaliniam direktoriui, dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, Bendrovės veiklai palaikyti ar atkurti, telkimo;

5.15. teikia Bendrovės generaliniam direktoriui, pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos pajėgų, materialinių išteklių panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

5.16. teikia pasiūlymus operacijų vadovui dėl savanorių, NVO pajėgų pasitelkimo;

5.17. teikia pasiūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui, dėl gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atlikimo užtikrinimo;

5.18. renka informaciją apie gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą, planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas grėsmes, kurios sutrikdytų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą;

5.19. vykdo Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas, taip pat kitas teisės aktuose nustatytas, su operacijų centro uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III SKYRIUS

OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Operacijų centro sudėtis:

6.1. operacijų centro vadovas ir kiti operacijų centro nariai;

6.2. Bendrovės generalinio direktoriaus sprendimu į operacijų centro sudėtį gali būti įtraukti NVO deleguoti atstovai.

7. Operacijų centro vadovas:

7.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja operacijų centrui nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

7.2. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja operacijų centro veiklą;

7.3. teikia pasiūlymus krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų, kurių operacijų centrui jis vadovauja, vadovams dėl operacijų centro darbo organizavimo ir funkcijų vykdymo.

8. Operacijų centro vadovas yra atskaitingas operacijų vadovui, o kiti operacijų centro nariai pavaldūs ir atskaitingi šių nuostatų 9 punkte nurodytų operacijų centro grupių vadovams arba tiesiogiai operacijų centro vadovui, kai operacijų centro grupės nėra sudaromos. Operacijų centro grupių vadovai organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja jų vadovaujamai grupei nustatytų funkcijų vykdymą. Operacijų centro grupių vadovai pavaldūs ir atskaitingi operacijų centro vadovui.

9. Bendrovės generalinio direktoriaus sprendimu, paskiriami operacijų centro nariai į grupes. Operacijų centre sudarytos šios grupės:

9.1. operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos;

9.2. informacijos valdymo, visuomenės informavimo;

9.3. materialinio techninio aprūpinimo;

9.4. elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo;

9.5. administravimo.

10. Operacijų centro grupės vykdo joms operacijų centro nuostatuose II skyriuje nustatytas funkcijas. Operacijų centro grupės, kuriai pavesta vykdyti su ekstremaliųjų situacijų prevencija susijusias funkcijas, veikla organizuojama ir nesusaukus operacijų centro Nuostatų 18 punkte nustatytais atvejais.

11. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

11.1. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

11.2. prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

11.3. įvertina susidariusią situaciją ir suderinusi su Operacijų centro vadovu teikia ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

11.4. organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą ir evakavimą;

11.5. koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus;

11.6. koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodama, vertindama ir prognozuodama įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą.

12. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė:

12.1. renka, analizuoja, vertina ir sistemina informaciją ir duomenis apie susidariusią situaciją, jos ir jos padarinių likvidavimo eigą ir perduoda juos kitų Operacijos centro grupių vadovams, Operacijų centro vadovui ir, esant poreikiui, Operacijų vadovui;

12.2. rengia ir platina informacinius pranešimus gyventojams apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliasias situacijas, esamus ir (ar) prognozuojamus jų padarinius, vykdomas ir (ar) planuojamas vykdyti jų šalinimo priemones, rekomenduojamus apsaugojimo būdus ir priemones ir teikia juos viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

12.3. rengia spaudos konferencijas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo klausimais;

13. Materialinio techninio aprūpinimo grupė:

13.1. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ir ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti;

13.2. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos metu, telkimą gyventojams.

14. Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

14.1. atsižvelgdama į ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja ir organizuoja Operacijų centro ryšių, duomenų perdavimo įrangos bei sistemų veiklą, užtikrina tinkamų ryšių sistemų būklę;

14.2. užtikrina Operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą;

14.3. užtikrina turimų Operacijų centro informacinių sistemų darbą.

15. Administravimo grupė:

15.1. užtikrina operacijų centro darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;

15.2. užtikrina operacijų centro įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

15.3. rengia Operacijų centro posėdžių protokolus, užtikrina Operacijų centro vadovo priimtų sprendimų ir kitų operacijų centro darbo metu parengtų dokumentų įforminimą ir tinkamą tvarkymą;

16. Visi operacijų centro grupių nariai visą parą turi būti pasiekiami bendrovės išduotu telefonu.

17. Operacijų centro sprendimai įforminami operacijų centro posėdžio protokolu, kurį pasirašo operacijų centro vadovas ir posėdžio sekretorius. Operacijų centro posėdžio protokole nurodoma:

17.1. posėdžio data ir vieta;

17.2. posėdyje dalyvavę operacijų centro nariai;

17.3. posėdžio metu svarstyti klausimai;

17.4. posėdžio metu priimti sprendimai;

17.5. kita svarbi posėdžio informacija.

18. Operacijų centras, vykdydamas funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti.

19. Operacijų centro pasirengimas vykdyti jam nustatytas funkcijas įvertinamas per organizuojamas krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas.

20. UAB „Alytaus šilumos tinklai“ operacijų centro funkcijos vykdomos iš anksto įrengtoje operacijų centro darbo vietoje, adresu Energetikų g. 10, Alytus, 405 kabinete.

21. Siekiant sumažinti operacijų centro narių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, galinčių susidaryti operacijų centro pagrindinėje darbo vietoje, riziką ir užtikrinti operacijų centro veiklos tęstinumą, kai nėra galimybių dirbti iš operacijų centro pagrindinės darbo vietos, Bendrovės generalinio direktoriaus, operacijų centro vadovo ar jo įgaliotų asmenų sprendimu operacijų centro funkcijos vykdomos saugioje (darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančioje) darbo vietoje, kuri įrengiama kitame statinyje, nei yra įrengta operacijų centro pagrindinė darbo vieta, mobiliame objekte ir (ar), esant poreikiui, kitoje savivaldybėje.

22. Operacijų centro vadovo sprendimu operacijų centro narių veikla gali būti organizuojama nuotoliniu būdu.

23. Operacijų centro veiklai reikalinga informacija ir dokumentai turi būti laikomi operacijų centro pagrindinėje arba saugioje darbo vietoje ir tvarkomi laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintose Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

OPERACIJŲ CENTRO SUŠAUKIMAS

24. Valstybės institucijos ar įstaigos vadovo, savivaldybės mero, Bendrovės generalinio direktoriaus, sprendimu ar jo įgalioto asmens, ar savo iniciatyva operacijų centro vadovas sušaukia operacijų centro posėdį šiais atvejais:

24.1. gresiant ar susidarius savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;

24.2. paskelbus savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

24.3. per krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas;

24.4. kitais atvejais, kai operacijų centro vadovo manymu operacijų centro sušaukimas yra būtinas.

25. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat operacijų centro sušaukimo tikslus, operacijų centro vadovas sušaukia visus arba dalį operacijų centro narių arba reikiamų operacijų centro grupių narius.

26. Operacijų centro ar atskirų operacijų centro grupių veikla, vykdan atskiras užduotis, yra organizuojama darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.30 val. Kai operacijų centras yra sušaukiamas dėl Nuostatų 18 punkte nurodytų priežasčių, darbo metu operacijų centro nariai turi susirinkti į operacijų centro posėdį, o kai operacijų centro posėdis organizuojamas nuotoliniu būdu, prisijungti prie operacijų centro posėdžio nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną valandą nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – per 3 valandas nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo arba per operacijų centro vadovo nustatytą laiką, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 3 valandos.

UAB „Alytaus šilumos tinklai“
Generalinio direktoriaus
2025 m. spalio 31 d. įsakymu
Nr. ĮVIRŽ - 72

2 priedas

UAB „ALYTAUS ŠILUMOS TINKLAI“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefonas			El. paštas
			Darbo (miesto)	Darbo (vietinis)	Mobilusis	
1	2	3	4	5	6	7
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO VADOVAS						
1.	Technikos direktorius	Kęstutis Kvedaravičius				
ESOC OPERACINIO VERTINIMO IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS GRUPĖ						
V A D O V A S						
2.	Katilinių techninės grupės viršininkas	Renatas Asadauskas				
N A R I A I:						
3.	Katilinių techninės grupės viršininko pavaduotojas	Linas Černiauskas				
4.	Komercijos direktorė	Kristina Pivarauskienė				
5.	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė/Rizikų atitikties pareigūnė	Kristina Lastauskienė				
6.	Elektros darbų grupės viršininkas	Vytautas Ptašinskas				

7.	Komercijos skyriaus vyresnysis vadybininkas šilumininkas	Mindaugas Petrikevičius				
8.	Remonto ir kitų darbų grupės viršininkas	Romas Šimelevičius				
9.	Technikos skyriaus inžinierius	Linas Tarasevičius				
10.	Šilumos tinklų techninės grupės viršininkas	Ramūnas Savukas				
11.	Administratorė – personalo specialistė	Dovilė Sprainaitienė				
12.	Administravimo ir teisės skyriaus vadovas-teisininkas	Rolandas Juonys				
ESOC INFORMACIJOS VALDYMO, VISUOMENĖS INFORMAVIMO GRUPĖ						
V A D O V A S						
13.	Komercijos direktorė	Kristina Pivarauskienė				
N A R I A I:						
14.	Komercijos skyriaus vyresnioji klientų vadybininkė	Vilma Jonavičienė				
15.	Komercijos skyriaus vyresnysis vadybininkas šilumininkas	Mindaugas Petrikevičius				
16.	Technikos skyriaus inžinierė	Sandra Valukonytė				

ESOC MATERIALINIO TECHNINIO APRŪPINIMO GRUPĖ						
V A D O V A S						
17.	Remonto ir kitų darbų grupės viršininkas	Romas Šimelevičius				
N A R I A I:						
18.	Remonto ir kitų darbų grupės vyresnysis specialistas technikas	Tomas Juškauskas				
19.	Finansų direktorė	Jūratė Petrauskienė				
20.	Technikos skyriaus inžinierius	Romas Marcinkevičius				
21.	Technikos skyriaus inžinierius	Vitalijus Provlockis				
ESOC ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ ORGANIZAVIMO IR PALAIKYMŲ GRUPĖ						
V A D O V A S						
22.	Informacinių technologijų specialistas	Audrius Kundrotas				
N A R I A I:						
23.	Informacinių technologijų specialistas	Arvydas Kabašinskas				
24.	Vyr. telemetrijos specialistas	Vaidas Kazakevičius				

ADMINISTRAVIMO GRUPĖ						
V A D O V A S						
25.	Administratorė – personalo specialistė	Dovilė Sprainaitienė				
N A R I A I:						
26.	Vadovaujanti buhalterė	Irma Ruzgienė				
27.	Technikos skyriaus inžinierius	Dalius Sinkevičius				

Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė / rizikų atitikties pareigūnė Kristina Lastauskienė